

Modul Archivierung der Ausgangsrechnungen

Hiermit archivieren Sie automatisch nach dem Rechnungsdruck die Ausgangsrechnungen.

Nachdruck Rechnungen

Rechnungen nachdrucken mit folgenden Restriktionen

Sitzungsnummer: [0] bis [2147483647]
 Kunden-Nummer: [0] bis [999999]
 Rechnungs-nr.: [0] bis [2147483647]
 Rechnungsdatum: [01.04.2005] bis [30.04.2005]
 Kopie-Text: [Duplikat]
 Design: []
 Drucken: []

Suche Rechnungen
Formular Nr.: [311]

FaktSitzungsNr	VB	NLassund	KtoNr	RGName1	RGStrasse	RechnNr	RechnDat
1474	0	35	123457	Dirk Walke	Sandhagen 12	200975	08.04.2005
1474	0	35	123457	Dirk Walke	Sandhagen 12	200976	08.04.2005
1576	3	0	100020	Sander KG	Bieberstr. 34	200981	28.04.2005

Mit diversen Eingrenzungsmöglichkeiten können die entsprechenden Rechnungen aus dem Archiv gesucht werden. So kann für einen bestimmten Zeitraum, für einen bestimmten Kunden und/oder sogar ein kompletter Rechnungslauf wiederholt gedruckt werden.

Aus der erhaltenen Auswahl der Rechnungen können dann eine oder mehrere markiert und gedruckt werden.

Das Archiv wird beliebig lange aufbewahrt. Es gibt systemtechnisch (außer Plattenkapazität) keine zeitliche Beschränkung für das Rechnungsarchiv.

Der Anwender entscheidet somit selbst, wie lange die Rechnungen aufbewahrt werden.

Mit diesem Rechnungsarchiv könnte auf den Druck von eigenen Rechnungskopien verzichtet werden. Das Archiv kann ohne weiteres die „finanz-gesetzlich“ vorgegebenen 10 Jahre im System vorgehalten werden (abhängig von der Festplatten-Kapazität Ihres Servers).

Die Daten werden komplett in der Datenbank gehalten und beim Druck wieder ausgegeben. Sie erhalten ein 100%-iges Duplikat der ursprünglichen Rechnung.

Der Ausdruck erfolgt dann wieder auf Ihrem entsprechendem Rechnungsformular gemäß Systemeinstellung.